

REGULAMIN

Ogólne warunki uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez firmę
PLC EXPERT SP. Z O.O.

I. ORGANIZATOR SZKOLENIA

1. Organizatorem szkoleń jest firma PLC EXPERT SP. Z O.O. z siedzibą we Wrocławiu (51-630) przy ul. Józefa Chełmońskiego 12/13, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000800824, NIP: 898-225-25-80, REGON: 384204498.

II. OFERTA SZKOLENIA

1. Program szkolenia i jego zakres, termin, miejscowość, w której jest organizowane oraz data są określone w ofercie szkoleń, zamieszczonej na stronie firmowej PLC EXPERT SP. Z O.O. na www.plcexpert.pl oraz www.facebook.com/plcexpert.
2. Miejsce szkolenia zostanie opublikowane na stronie firmowej PLC EXPERT SP. Z O.O. na portalu internetowym Facebook w ofercie szkolenia lub zostanie przekazane uczestnikom mailowo wraz z instrukcją instalacji oprogramowania, najpóźniej na 3 dni robocze przed datą rozpoczęcia szkolenia.
3. Pełna oferta szkoleń jest dostępna na stronie internetowej: www.plcexpert.pl

III. REZERWACJA, ZGŁOSZENIE I AKCEPTACJA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

1. Warunkiem akceptacji udziału w szkoleniu jest wpłata pełnej kwoty na konto bankowe:
PLC EXPERT SP. Z O.O.
ul. Józefa Chełmońskiego 12/13, 51-630 Wrocław, Polska
NIP: 8982252580
ING Bank Śląski SA
Nr konta: 07 1050 1575 1000 0090 8069 5068
SWIFT: INGBPLPW
2. W tytule przelewu konieczne jest wpisanie imienia i nazwiska osoby biorącej udział w szkoleniu, nazwy szkolenia oraz terminu w jakim się odbywa.
3. Zgłoszenie jest kompletne po przesłaniu potwierdzenia bankowego wpłaty pełnej kwoty na podany dla konkretnego szkolenia adres mailowy osoby odpowiedzialnej za zapisy.
4. Możliwe jest wpłacenie zadatku w wysokości 100 zł w celu zarezerwowania miejsca na danym szkoleniu. Potwierdzenie należy wysłać na adres mailowy osoby odpowiedzialnej za zapisy.
5. Konieczne jest wpłacenie pozostałej kwoty na nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Potwierdzenie należy wysłać na adres mailowy osoby odpowiedzialnej za zapisy.

IV. GRUPY ZORGANIZOWANE I SZKOLENIA STUDENCKIE

1. Dla studentów przewidziany jest rabat w wysokości do 50% ceny standardowej za szkolenie.
2. Warunkiem uzyskania rabatu studenckiego jest posiadanie aktualnej legitymacji studenckiej.
3. Grupy zorganizowane mają możliwość ustalenia indywidualnych warunków terminu, miejsca i czasu szkolenia.

V. REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA

1. Nieobecność zgłoszonej osoby na szkoleniu nie zwalnia z obowiązku zapłaty całości kwoty za szkolenie oraz nie upoważnia do jej zwrotu.
2. Uczestnikowi nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy po wpłacie należności za szkolenie. Możliwe jest wnioskowanie o zmianę terminu szkolenia i jego formy przez kontakt mailowy na adres: plcexpert@plcexpert.pl
3. Uczestnikowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy w momencie, gdy organizator zmieni datę, miejsce lub formę szkolenia.

VI. ZMIANA TERMINU SZKOLENIA

1. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu szkolenia lub odwołania z przyczyn od niego niezależnych m.in. w przypadku zbyt małej ilości uczestników, problemów z miejscem szkolenia lub osobą prowadzącą szkolenie.

VII. REKLAMACJE

1. Uczestnikowi szkolenia przysługuje prawo do złożenia reklamacji najpóźniej na 14 dni kalendarzowych po zakończeniu szkolenia.
2. Reklamacje powinny zostać skierowane na adres mailowy: plcexpert@plcexpert.pl.
3. Firma PLC EXPERT SP. Z O.O. powinna rozpatrzyć reklamację najpóźniej do 14 dni roboczych od daty jej złożenia.

VIII. MATERIAŁY SZKOLENIOWE I CERTYFIKATY

1. Uczestnicy otrzymują dwujęzyczny (polsko-angielski) certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu.
2. Warunkiem uzyskania certyfikatu ukończenia szkolenia jest aktywne uczestnictwo we wszystkich dniach szkolenia w co najmniej 80% zajęć.
3. Uczestnicy mają prawo korzystania z materiałów wyłącznie do własnych celów edukacyjnych.
4. Treść materiałów szkoleniowych i dodatkowych jest chroniona prawami autorskimi, a ich reprodukowanie, powielanie, rozpowszechnianie, modyfikowanie, tłumaczenie na języki obce, zapis cyfrowy itd. jest zabronione bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora.

IX. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Uczestnik akceptując warunki Regulaminu jednocześnie wyraża zgodę na przetwarzanie przez PLC EXPERT SP. Z O.O. z siedzibą we Wrocławiu swoich danych osobowych w celu organizacji i przeprowadzenia szkoleń oraz w celach marketingowych zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa. Organizator ma prawo przekazywać zgromadzone dane firmom partnerskim.
2. Organizator przetwarza dane osobowe zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Uczestnik ma prawo do pełnego dostępu do swoich danych osobowych, ich przenoszenia, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, że jego prawa zostały naruszone.
4. Informujemy, że przekazane Organizatorowi dane osobowe są przetwarzane w celu i w sposób określony w „Polityka Prywatności”, dostępnej w załączniku regulaminu.
5. Przed przekazaniem do Organizatora swoich danych osobowych, wymagane jest zapoznanie się z zapisami „Polityka Prywatności” i akceptacja jej postanowień przed przekazaniem danych osobowych do Organizatora. Wysłanie Zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją wszystkich zapisów „Polityka Prywatności”.

X. WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez PLC EXPERT SP. Z O.O. moich danych osobowych w postaci wizerunku zarejestrowanego na zdjęciach i filmach wykonanych podczas szkoleń i wydarzeń organizowanych przez PLC EXPERT SP. Z O.O. oraz nieodpłatne wykorzystanie przez firmę mojego wizerunku poprzez umieszczenie tych zdjęć i filmów na stronie internetowej oraz mediach społecznościowych zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. O prawie autorskim i prawach pokrewnych. (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 880 z póź. zm).
2. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że mój wizerunek będzie wykorzystywany tylko i wyłącznie na cele promocji i działań marketingowych podejmowanych przez Administratora.
3. Zgoda na wykorzystanie wizerunku jest dobrowolna.

Załącznik 1 - Polityka Prywatności

INFORMACJA NA TEMAT POLITYKA PRYWATNOŚCI PLC EXPERT SP. Z O.O.

Korzystanie z Twoich danych osobowych

W trakcie współpracy z **PLC EXPERT SP. Z O.O.** z siedzibą przy ul. Józefa Chełmońskiego 12/13, 51-630 Wrocław zbierane na Twój temat będą dane, takie jak imię, nazwisko, dane kontaktowe oraz miejsce zatrudnienia i stanowisko. W wyniku czego **PLC EXPERT SP. Z O.O.** staje się ich **Administratorem**.

W przypadku pytań dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych prosimy o kontakt przez adres email firmy **PLC EXPERT SP. Z O.O.**: plcexpert@plcexpert.pl

W niniejszym dokumencie chcielibyśmy zwrócić Twoją uwagę na:

Cel wykorzystywania: Przetwarzamy Twoje dane

- (1) w celu obsługi zamówień, które u nas składasz, oraz w celu dostarczania zamówionych produktów i usług;
- (2) w celu udoskonalania naszych produktów i usług;
- (3) w celu monitorowania świadczenia usług i reagowania na zapytania, by zapewniać jakość usług, zgodność z procedurami i zwalczanie oszustw;
- (4) w celu informowania Cię o zmianach;
- (5) w celu reorganizacji i wprowadzania zmian do naszego przedsiębiorstwa;
- (6) w związku z obowiązkami prawnymi lub regulacyjnymi;
- (7) w celach marketingowych.

Komu udostępniane są Twoje dane: Możemy przekazywać Twoje dane osobom trzecim, takim jak dostawcy usług, pośrednicy, doradcy i podmioty powiązane z **PLC EXPERT SP. Z O.O.** działające w naszym imieniu. Możemy także przekazywać Twoje dane organom regulacyjnym, instytucjom ds. zwalczania nadużyć oraz organom ścigania, jeśli będzie to wymagane obowiązkiem prawnym lub w celu zwalczania nadużyć.

Okres przechowywania Twoich danych: Przechowujemy Twoje dane osobowe przez okres trwania współpracy, a także po jej zakończeniu, przez okres niezbędny do:

- (1) dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy/zlecenia
- (2) wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych
- (3) zapobiegania nadużyciom i oszustwom

Masz prawo do:

- (1) żądania od administratora dostępu do danych osobowych,
- (2) sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- (3) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- (4) do przenoszenia danych;
- (5) wniesienia skargi do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych jeżeli przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza prawo.